

KRAJOWY SYSTEM **e**-FAKTUR 2026

KSEF

Poradnik ten został przygotowany z myślą o przedsiębiorcach, którzy chcą bezproblemowo korzystać z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w 2026 roku. Zawiera szczegółowe informacje o tym, czym jest KSeF, jakie są obowiązki przedsiębiorcy, jak wygląda proces wystawiania, weryfikacji, przesyłania i archiwizacji faktur oraz jak współpracować z biurem rachunkowym.

Chcesz, aby fakturowanie w KSeF było łatwe i bezproblemowe?
Napisz lub zadzwoń do nas – pomożemy Ci krok po kroku!

ELDO Sp. z o.o.

ul. Aleksandra Fredry 6d, lok. 2
30-605 Kraków

 **biuro@eldorachunkowosc.pl**

 **www.eldorachunkowosc.pl**

 **882 500 551 lub 509 737 551**

Zapewniamy wsparcie przy wystawianiu e-faktur i pomoc w codziennej księgowości.

1.Czym jest KSeF?	3
2.Jaki będzie wygląd faktur w KSeF?	3
3.Czy faktury w KSeF będzie można wizualizować?	3
4. Jak długo i gdzie przechowywane są faktury w KSeF?	3
5.Jak wygląda proces weryfikacji i akceptacji faktur w KSeF?	3
6.Czy faktury w KSeF są przetwarzane w czasie rzeczywistym?	3
7.Jakie są możliwości pobrania faktur z KSeF?	3
8.Ważne terminy dla przedsiębiorców	4
9.Sposoby korzystania z KSeF i darmowe narzędzia	4
10.KSeF Aplikacja Podatnika	4
11.Czym różni się ustrukturyzowana e-faktura od zwykłej faktury elektronicznej?	5
12. największe zalety Krajowego Systemu e-Faktur	5
13. największe wady Krajowego Systemu e-Faktur	5
14.Jak uzyskać dostęp do KSeF?	5
15.Jak upoważnić biuro rachunkowe do korzystania z KSeF?	6
16.Jak wystawić fakturę w KSeF?	6
17.Jaka jest data wystawienia faktury w KSeF ?	6
18.Czy w KSeF trzeba wystawiać fakturę dla firmy zagranicznej?	7
19.Czy w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) istnieje procedura samofakturowania?	7
20.Dokumenty występujące w KSeF	7
21.Dokumenty w KSeF a podatnicy zwolnieni z VAT	8
22.Dokumenty funkcjonujące poza KSeF	9
23.Dla kogo KSeF będzie nieobowiązkowy?	10
24.Czy KSeF wykryje błędy na fakturze?	10
25.Czy fakturę wprowadzoną do KSeF można edytować?	10
26.Co zrobić jeśli w KSeF wystawisz fakturę na błędnego nabywcę?	11
27. Czy KSeF pozwala sprawdzić, czy nabywca pobrał fakturę?	11
28. Co zrobić, gdy nabywca nie zgadza się na otrzymywanie faktur w KSeF?	11
29. Czy faktury otrzymane od zagranicznych dostawców, bez polskiego NIP, muszą być wprowadzone do KSeF?	11
30.Czy przedsiębiorcy są zobowiązani do wystawiania faktur poprzez KSeF dla osób prywatnych (konsumentów)?	11
31.Czy fakturę do paragonu należy wystawić w KSeF?	12
32.Jak długo będą przechowywane faktury wysłane do KSeF?	12
33.Co należy zrobić w przypadku awarii Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)?	12
34.Jakie kary czekają przedsiębiorców, którzy nie dostosują się do KSeF?	12
35.Lekarzy i pośrednicy ubezpieczeniowi w KSEF ? kiedy obowiązek?	13
36. Wdrożenie KSeF we współpracy Klient -biuro rachunkowe – krok po kroku	13

1. Czym jest KSeF?

Krajowy System e-Faktur (KSeF) to centralny, elektroniczny system udostępniany przez Ministerstwo Finansów, którego celem jest:

- **Wystawianie, przysyłanie i odbieranie faktur ustrukturyzowanych (e-faktur),**
- **Ułatwienie kontroli i weryfikacji faktur VAT** przez organy podatkowe,
- **Ujednolicenie i przyspieszenie obiegu dokumentów sprzedażowych w Polsce,**
- **Zapewnienie bezpieczeństwa danych i ich autentyczności.**

2. Jaki będzie wygląd faktur w KSeF?

Odpowiedź: Faktury wystawiane w Krajowym Systemie e-Faktur będą miały jednolitą, ustrukturyzowaną postać w formacie XML. Dzięki temu wszystkie dokumenty będą wyglądały w taki sam sposób, niezależnie od wystawcy.

3. Czy faktury w KSeF będzie można wizualizować?

Odpowiedź: Tak. Choć faktury w KSeF występują w formacie XML (ustrukturyzowanym), system umożliwia ich podgląd w postaci czytelnej wizualizacji. Dzięki temu przedsiębiorca i kontrahent mogą zobaczyć treść faktury w przejrzystym układzie, przypominającym tradycyjny dokument.

4. Jak długo i gdzie przechowywane są faktury w KSeF?

Odpowiedź: Wszystkie wystawione e-Faktury są centralnie przechowywane w Krajowym Systemie e-Faktur. Dokumenty te archiwizowane są przez 10 lat, licząc od końca roku, w którym zostały wystawione, co zapewnia spójne i bezpieczne zarządzanie dokumentacją.

5. Jak wygląda proces weryfikacji i akceptacji faktur w KSeF?

Odpowiedź: Po wprowadzeniu faktury do systemu, KSeF automatycznie sprawdza jej poprawność pod względem struktury logicznej. Jeśli dokument spełnia wszystkie wymagania, zostaje zaakceptowany i zyskuje status oficjalnej e-Faktury. W przypadku wykrycia błędów system odrzuca fakturę i informuje o przyczynie.

6. Czy faktury w KSeF są przetwarzane w czasie rzeczywistym?

Odpowiedź: Tak. Proces od przesłania e-Faktury do KSeF aż po jej akceptację odbywa się w czasie rzeczywistym. Dzięki temu kontrahent może otrzymać dokument już w ciągu kilku minut od jego wystania

7. Jakie są możliwości pobrania faktur z KSeF?

Odpowiedź: Z Krajowego Systemu e-Faktur można pobrać faktury wystawione na Twoją firmę – pojedynczo lub w formie zbiorczej. Dokumenty udostępniane są w formacie XML, ale system zapewnia także opcję ich wizualizacji, aby ułatwić odczyt treści.

8. Ważne terminy dla przedsiębiorców

Obowiązek korzystania z KSeF wejdzie w życie zgodnie z harmonogramem:

- ❖ **od 1 lutego 2026** roku dla podmiotów dużych (którzy w roku 2024 przekroczyli 200 mln złotych obrotów),
- ❖ **od 1 kwietnia 2026** roku dla wszystkich podmiotów.
- ❖ W przypadku najmniejszych podatników, których transakcje obejmują niewielkie kwoty (do łącznej wartości sprzedaży do 10 tys. zł brutto miesięcznie), termin wdrożenia zostanie **odroczony do 1 stycznia 2027 r.**

9. Sposoby korzystania z KSeF i darmowe narzędzia

Przedsiębiorcy, którzy nie zdecydują się na korzystanie z komercyjnych rozwiązań umożliwiających integrację z Krajowym Systemem e-Faktur (KSeF), mogą skorzystać z **darmowych narzędzi udostępnianych przez Ministerstwo Finansów.**

10. KSeF Aplikacja Podatnika

- Podstawowym bezpłatnym narzędziem jest **Aplikacja Podatnika KSeF**, która pozwala na:
- korzystanie z KSeF zarówno przez podatników, jak i podmioty uprawnione przez tych podatników,
- zarządzanie uprawnieniami,
- wystawianie i odbieranie e-faktur w KSeF,
- podgląd wystawionych i otrzymanych dokumentów,
- weryfikację statusu wysyłki,
- pobranie UPO KSeF (Urzędowego Poświadczenia Odbioru).

Dzięki tej aplikacji przedsiębiorcy, którzy nie chcą korzystać z odpłatnych systemów, mają możliwość samodzielnego wystawiania e-faktur sprzedażowych oraz pobierania faktur zakupu z KSeF.

Ograniczenia aplikacji:

Warto jednak pamiętać, że Aplikacja Podatnika ma charakter narzędzia podstawowego i jej funkcjonalność jest ograniczona:

- nie umożliwia tworzenia bazy kontrahentów ani zapamiętywania rodzajów świadczeń,
- wystawienie e-faktury wymaga ręcznego wprowadzania danych w formularzu elektronicznym, który składa się z czterech stron,
- proces jest stosunkowo czasochłonny i mało efektywny przy większej skali działalności lub dużej różnorodności dokumentów sprzedażowych.

Uwaga:

Aplikacja Podatnika KSeF jest dobrym rozwiązaniem dla **mniejszych przedsiębiorców** lub podmiotów wystawiających niewielką liczbę faktur. Przy większej skali działalności

może jednak okazać się niewystarczająca, co może skłaniać firmy do rozważenia rozwiązań komercyjnych i integracji systemowych.

11. Czym różni się ustrukturyzowana e-faktura od zwykłej faktury elektronicznej?

Ustrukturyzowana e-faktura to faktura elektroniczna w formacie XML, która zawiera ustandaryzowany zestaw danych natomiast zwykła e-faktura to faktura elektroniczna w dowolnym formacie, najczęściej w formacie PDF.

12. największe zalety Krajowego Systemu e-Faktur

❖ Redukcja kosztów operacyjnych

Dzięki eliminacji konieczności drukowania, zakupu papieru oraz fizycznej archiwizacji dokumentów przedsiębiorcy mogą znacząco obniżyć wydatki związane z obsługą faktur.

❖ Szybszy zwrot VAT

Wdrożenie systemu umożliwia skrócenie terminu zwrotu podatku VAT z 60 do 40 dni. To oznacza sprawniejszy przepływ środków finansowych i lepszą płynność działalności gospodarczej.

13. największe wady Krajowego Systemu e-Faktur

❖ Ryzyko awarii systemu

Potencjalne problemy techniczne lub przerwy w działaniu systemu mogą negatywnie wpływać na ciągłość operacyjną przedsiębiorstw.

❖ Konieczność dostosowania procesów

Firmy muszą przystosować się do elektronicznego obiegu dokumentów, co wiąże się z dodatkowymi nakładami pracy, zasobów i często koniecznością wdrożenia nowych rozwiązań technologicznych.

❖ Wysokie sankcje za naruszenia

Nieprzestrzeganie przepisów dotyczących korzystania z KSeF grozi nałożeniem dotkliwych kar finansowych.

14. Jak uzyskać dostęp do KSeF?

Sposób logowania będzie się różnił w zależności od tego, czy użytkownikiem jest osoba fizyczna, czy spółka.

1. **Osoby fizyczne** (np. jednoosobowa działalność gospodarcza) mają możliwość korzystania z systemu, uwierzytelniając się poprzez Profil Zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny, bez konieczności zgłaszania tego w urzędzie skarbowym.

2. W sytuacji, gdy podatnik **niebędący osobą fizyczną (np. spółka z o.o.)** nie dysponuje elektroniczną pieczęcią kwalifikowaną z NIP, konieczne jest złożenie zawiadomienia ZAW-FA. W ramach tego zgłoszenia należy wskazać osobę fizyczną, uprawnioną do

korzystania z KSeF w imieniu podatnika (spółki). Ta osoba będzie miała także możliwość udzielania dalszych uprawnień elektronicznie w obrębie KSeF.

15. Jak upoważnić biuro rachunkowe do korzystania z KSeF?

Istnieje kilka sposobów współpracy przedsiębiorcy z biurem rachunkowym.

Najwygodniejsze rozwiązania to:

1. Korzystanie z systemu biura rachunkowego

Biuro rachunkowe udostępnia klientowi własny system do wystawiania faktur zintegrowany z KSeF (np. Comarch ERP XT).

2. Odbieranie faktur przez biuro rachunkowe

Biuro rachunkowe pobiera z KSeF faktury wystawione przez przedsiębiorcę w innym, zewnętrznym programie do fakturowania.

Aby powiązać konto klienta z Krajowym Systemem e-Faktur, konieczne jest **wygenerowanie specjalnego tokenu autoryzacyjnego**, który umożliwia nadanie biurowi rachunkowemu odpowiednich uprawnień do działania w imieniu przedsiębiorcy.

Uwaga: Zamiast tokenu, od **1 listopada 2025 roku** w KSeF wprowadzony zostanie mechanizm **certyfikatów KSeF** jako nowej formy uwierzytelniania.

- Certyfikat KSeF będzie pełnił rolę środka uwierzytelnienia — potwierdzi tożsamość użytkownika, ale **nie będzie zastępował uprawnień**, które nadal trzeba będzie nadawać w systemie KSeF.
- Tokeny pozostaną jeszcze przez pewien czas jako metoda równoległa, ale zostaną całkowicie wycofane **od 1 stycznia 2027 roku**.
- Od **1 lutego 2026 roku** możliwe będzie korzystanie już zarówno z tokenów, jak i certyfikatów (okres przejściowy).

16. Jak wystawić fakturę w KSeF?

Faktury ustrukturyzowane wystawisz:

- ✓ z wykorzystaniem bezpłatnych narzędzi, które udostępnia Ministerstwo Finansów,
- ✓ przy użyciu programów komercyjnych np. Comarch ERP XT

17. Jaka jest data wystawienia faktury w KSeF ?

Zgodnie z art. 106a ust. 1 ustawy o VAT, fakturę ustrukturyzowaną uznaje się za wystawioną w dniu jej przestania do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

18. Czy w KSeF trzeba wystawiać fakturę dla firmy zagranicznej?

Tak. Faktury wystawiane na rzecz podmiotów zagranicznych, które **nie posiadają siedziby ani stałego miejsca prowadzenia działalności w Polsce**, również muszą być wprowadzone do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

Ponieważ kontrahenci zagraniczni nie mają dostępu do systemu, należy przekazać im fakturę w formie **zwizualizowanej** – najczęściej jako plik PDF wysłany e-mailem. Taki dokument powinien zawierać **kod QR**, umożliwiający weryfikację faktury w KSeF.

19. Czy w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) istnieje procedura samofakturowania?

Tak. KSeF przewiduje możliwość samofakturowania. Jeżeli sprzedawca chce, aby nabywca wystawiał faktury w jego imieniu, musi nadać mu odpowiednie uprawnienie w systemie.

W takiej sytuacji:

- nabywca zyskuje prawo do samodzielnego wystawiania faktur w imieniu sprzedawcy,
- nabywca może również przekazać to uprawnienie innym podmiotom (np. biuro rachunkowemu), które będą mogły wykonywać samofakturowanie w KSeF.

20. Dokumenty występujące w KSeF

W Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) można wystawiać i przechowywać szeroki zakres dokumentów związanych z obrotem gospodarczym. Do najważniejszych należą:

- **Faktury dokumentujące dostawy krajowe** – sprzedaż towarów na terytorium Polski.
- **Faktury dotyczące świadczenia usług na terytorium kraju.**
- **Faktury w ramach wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów (WDT)** – czyli sprzedaż towarów do kontrahentów z Unii Europejskiej.
- **Faktury eksportowe** – przy wywozie towarów poza Unię Europejską.
- **Faktury sprzedażowe wystawiane przez polskiego podatnika**, gdy miejscem opodatkowania jest inne państwo członkowskie UE lub kraj trzeci, a stosuje się mechanizm tzw. odwrotnego obciążenia (np. usługi świadczone na rzecz zagranicznych podatników, gdzie miejscem opodatkowania jest siedziba nabywcy).
- **Faktury zaliczkowe** – dokumentujące otrzymanie zaliczek, przedpłat, zadatków, rat lub innej części wynagrodzenia, jeszcze przed wykonaniem lub rozpoczęciem świadczenia.
- **Faktury korygujące sprzedaż** – wystawiane w przypadku konieczności poprawienia danych lub wartości na pierwotnym dokumencie.
- **Faktury rozliczające otrzymane wcześniej zaliczki.**
- **Faktury w walucie obcej**

- **Faktury VAT marża**
- **Faktury w ramach samofakturowania** – czyli wystawiane w imieniu i na rzecz kontrahenta-sprzedawcy.
- **Faktury wystawiane przez podatników VAT zwolnionych** – zarówno ze względu na limit obrotu (zwolnienie podmiotowe), jak i wykonywanie czynności zwolnionych przedmiotowo.

Wyjątek – dokumenty wewnętrzne

Trzeba pamiętać, że pewne zdarzenia – w szczególności **nieodpłatne świadczenia skutkujące obowiązkiem naliczenia VAT należnego** – nie są dokumentowane fakturą VAT, lecz dokumentem wewnętrznym. Dawniej stosowano w tym celu **tzw. fakturę wewnętrzną**, jednak obecnie nie można jej wystawić w KSeF.

21. Dokumenty w KSeF a podatnicy zwolnieni z VAT

W Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) znajdziemy różne dokumenty sprzedaży – zarówno wystawiane przez podatników czynnych, jak i przez tych, którzy korzystają ze zwolnienia z VAT.

Odnosząc się jednak do sytuacji podatników **zwolnionych z VAT** (podmiotowo – ze względu na limit obrotu, lub przedmiotowo – w związku z charakterem wykonywanych czynności), należy podkreślić, że:

- co do zasady **nie mają oni obowiązku wystawiania faktur** sprzedaży; swoje transakcje mogą dokumentować np. rachunkiem, którego w KSeF nie znajdziemy,
- wystawienie faktury przez taki podmiot staje się obowiązkowe tylko wówczas, gdy **nabywca zgłosi żądanie** jej wystawienia, i to w terminie 3 miesięcy od końca miesiąca, w którym dokonano dostawy towaru, wykonano usługę lub otrzymano zaliczkę,
- jeśli podatnik zwolniony zdecyduje się na wystawienie faktury, powinna być ona już wystawiona w KSeF w postaci e-faktury (z wyjątkiem sytuacji, w których przepisy wyłączają obowiązek e-fakturowania, np. w przypadku faktur konsumenckich).

Przykład praktyczny:

Pan Jan Kowalski posiada trzy nieruchomości, które wynajmuje w ramach tzw. najmu prywatnego:

1. **Nieruchomość A** – wynajmowana na cele biurowe dla **Firmy X**.
 - Pan Jan wystawia fakturę VAT ze stawką 23%.
 - W tym przypadku **musi korzystać z KSeF**.
2. **Nieruchomość B** – apartament w górach wynajmowany krótkoterminowo osobom fizycznym nieprowadzącym działalności.
 - Pan Jan wystawia faktury ze stawką 8% VAT.

- Korzystanie z KSeF jest tu **dobrowolne**.
- 3. **Nieruchomość C** – lokal mieszkalny wynajmowany w celach mieszkaniowych.
 - Usługa zwolniona z VAT.
 - Pan Jan **nie ma obowiązku wystawiania faktury** – ewentualnie może wystawić rachunek, ale ten pozostaje całkowicie poza systemem KSeF.

W skrócie: w KSeF znajdziemy faktury wystawiane przez podatników VAT czynnych oraz – w określonych sytuacjach – także przez podatników zwolnionych, jeśli wystawienie faktury jest wymagane lub dobrowolnie się na nie zdecydują.

22. Dokumenty funkcjonujące poza KSeF

- **Faktury pro forma**
 - Nie są fakturami VAT.
 - Mają charakter informacyjny – pełnią funkcję wezwania do zapłaty lub „zapowiedzi” przyszłej faktury.
- **Rachunki**
 - Mogą być wystawiane przez podatników **zwolnionych z VAT** (podmiotowo lub przedmiotowo).
 - Dokumentują sprzedaż poza systemem KSeF, o ile nie wystawiana jest faktura.
- **Paragony fiskalne**
 - Wystawiane przy sprzedaży na rzecz konsumentów (B2C).
 - Nadal pozostają w obiegu poza KSeF, choć mogą być łączone z fakturami (np. paragon z NIP do 450 zł stanowi fakturę uproszczoną).
- **Noty księgowe (obciążeniowe/uznaniowe)**
 - Służą do dokumentowania zdarzeń gospodarczych, które nie są sprzedażą towarów/usług (np. odsetki, kary umowne, refaktury bez VAT).
- **Dokumenty wewnętrzne**
 - W szczególności dotyczące nieodpłatnych świadczeń, które powodują obowiązek wykazania VAT należnego.
 - Dawniej funkcjonowały jako faktury wewnętrzne – obecnie dokumentowane innymi zapisami, ale **poza KSeF**.
- **Bilety pełniące funkcję faktury**
 - Np. bilety kolejowe czy komunikacyjne zawierające wymagane dane (gdy spełniają warunki uznania za fakturę).
- **Dowody opłat za przejazd autostradą**
- **Bilety jednorazowe na przejazd komunikacją**
- **Inne dokumenty handlowe i pomocnicze**
 - Zamówienia, oferty, umowy, zestawienia czy potwierdzenia płatności.
 - Mogą funkcjonować w obiegu, ale nie podlegają raportowaniu do KSeF.

Wniosek

Mamy zatem do czynienia z dualizmem obiegu dokumentów:

- **W KSeF** znajdują się faktury VAT (w tym zaliczkowe, korygujące, rozliczeniowe, samofakturowanie, faktury podatników zwolnionych).
- **Poza KSeF** pozostaną dokumenty, które nie są fakturami VAT lub nie podlegają obowiązkowi ich wystawienia (np. pro forma, rachunki, paragony, dokumenty wewnętrzne).

23. Dla kogo KSeF będzie nieobowiązkowy?

Nie każda faktura musi być wystawiana w **Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)**.

Zgodnie z **art. 106ga ust. 2 ustawy o VAT**, obowiązek korzystania z KSeF **nie dotyczy faktur wystawianych w następujących sytuacjach:**

- Podatnik nieposiadający siedziby ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.
- Podatnik nieposiadający siedziby działalności gospodarczej w Polsce, który posiada stałe miejsce prowadzenia działalności w kraju, ale to stałe miejsce nie uczestniczy w dostawie towarów lub świadczeniu usług, dla których wystawiono fakturę.
- Podatnik korzystający z procedur szczególnych (dział XII, rozdziały 7, 7a i 9), dokumentujących czynności rozliczane w tych procedurach.
- Faktury wystawiane na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.
- Faktury dokumentujące odpowiednio udokumentowane dostawy towarów lub świadczenia usług określone w przepisach wykonawczych do art. 106s.
- Podatnik korzystający ze zwolnienia, o którym mowa w art. 113a ust. 1.

Wnioski dla podmiotów zagranicznych:

- Zagraniczny podmiot, który nie ma siedziby w Polsce ani stałego miejsca prowadzenia działalności gospodarczej (lub to stałe miejsce nie bierze udziału w dostawie/świadczeniu usługi), **nie ma obowiązku korzystania z KSeF**.
- Tacy podatnicy mogą, **ale nie muszą**, wystawiać faktury ustrukturyzowane w KSeF (art. 106ga ust. 4 ustawy o VAT).

24. Czy KSeF wykryje błędy na fakturze?

Nie. KSeF nie wykryje błędów rachunkowych zawartych na fakturze. System nie przeprowadza również weryfikacji, czy zastosowano właściwą stawkę VAT, lub czy nadano właściwy kod GTU. Nadzór nad tymi kwestiami pozostaje w gestii przedsiębiorcy, który nadal musi monitorować poprawność danych na fakturze.

25. Czy fakturę wprowadzoną do KSeF można edytować?

Nie. Faktury, które zostały wprowadzone do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) i przyjęte przez system, **nie podlegają edycji**.

W przypadku wykrycia błędu jedynym rozwiązaniem jest wystawienie **faktury korygującej**, która odnosi się do błędnego dokumentu i w ten sposób go koryguje.

26. Co zrobić jeśli w KSeF wystawisz fakturę na błędnego nabywcę?

Jeżeli w Krajowym Systemie e-Faktur zostanie wystawiona faktura na nieprawidłowego nabywcę, nie ma możliwości jej edycji ani anulowania.

W takiej sytuacji należy:

1. **Wystawić fakturę korygującą** do błędnej faktury – w celu jej unieważnienia.
2. **Wystawić nową fakturę** zawierającą prawidłowe dane nabywcy.

27. Czy KSeF pozwala sprawdzić, czy nabywca pobrał fakturę?

Nie. Krajowy System e-Faktur (KSeF) **nie udostępnia informacji o tym, czy nabywca pobrał lub zapoznał się z fakturą**. System jedynie rejestruje fakt wystawienia i udostępnienia dokumentu, natomiast nie monitoruje jego odczytania przez kontrahenta.

28. Co zrobić, gdy nabywca nie zgadza się na otrzymywanie faktur w KSeF?

Zgoda kontrahenta **nie jest wymagana** do wystawienia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) – obowiązek jej wystawienia wynika z przepisów podatkowych.

Nabywca ma jednak prawo odmówić korzystania z KSeF jako sposobu odbioru faktur. W takiej sytuacji przedsiębiorca powinien przekazać fakturę w **innej, uzgodnionej formie**, np.:

- wysyłając jej wizualizację (PDF) na adres e-mail kontrahenta,
- udostępniając ją w systemie elektronicznym do wymiany dokumentów,
- przekazując ją w inny zaakceptowany przez obie strony sposób.

29. Czy faktury otrzymane od zagranicznych dostawców, bez polskiego NIP, muszą być wprowadzone do KSeF?

Nie. Krajowy System e-Faktur (KSeF) **nie obejmuje faktur kosztowych (zakupowych) otrzymanych od zagranicznych dostawców**, którzy nie posiadają polskiego NIP. Takie dokumenty nie muszą być wprowadzane do systemu.

30. Czy przedsiębiorcy są zobowiązani do wystawiania faktur poprzez KSeF dla osób prywatnych (konsumentów)?

Nie. Przedsiębiorcy **nie mają obowiązku** wystawiania faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) dla osób prywatnych (konsumentów), mogą to jednak robić **dobrowolnie**.

Jeżeli przedsiębiorca zdecyduje się na skorzystanie z KSeF w tym zakresie:

- musi zapewnić nabywcy dostęp do wygenerowanej faktury,
- chyba że nabywca zwolni go z tego obowiązku,
- udostępnienie faktury odbywa się zazwyczaj poprzez **kod QR**, który umożliwia szybki dostęp do dokumentu.

31. Czy fakturę do paragonu należy wystawić w KSeF?

Do końca 2026 roku paragony zawierające NIP nabywcy będą nadal traktowane jako **faktury uproszczone**. Oznacza to, że **nie ma obowiązku wprowadzania ich do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)** do tego terminu.

32. Jak długo będą przechowywane faktury wysłane do KSeF?

Faktury przesłane do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) są **przechowywane przez 10 lat**, licząc od końca roku, w którym zostały wystawione.

Jeżeli istnieje konieczność przechowywania dokumentu **dłużej niż 10 lat**, przedsiębiorca musi zadbać o jego archiwizację we własnym zakresie.

33. Co należy zrobić w przypadku awarii Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)?

W przypadku awarii KSeF przedsiębiorca może tymczasowo **wystawić fakturę poza systemem** („offline”).

Od **1 listopada 2025 r.** przedsiębiorcy będą mogli korzystać ze **specjalnych certyfikatów KSeF**, które pozwalają potwierdzić tożsamość w systemie, także w sytuacjach awaryjnych, gdy konieczne jest wystawienie faktury poza KSeF.

Informacje o ewentualnej niedostępności systemu będą publikowane w postaci **komunikatów na stronie Ministerstwa Finansów**.

34. Jakie kary czekają przedsiębiorców, którzy nie dostosują się do KSeF?

Podatnik może zostać ukarany, jeśli:

- **nie wystawił faktury ustrukturyzowanej** za pośrednictwem KSeF,
- w okresie awarii lub niedostępności KSeF **wystawił fakturę niezgodnie z udostępnionym wzorem**,
- **nie przesłał faktury do KSeF w terminie:**
 - 7 dni roboczych od zakończenia awarii,
 - 1 dnia roboczego od wystawienia faktury w przypadku niedostępności systemu z innych przyczyn niż awaria.

W takiej sytuacji naczelnik urzędu skarbowego może nałożyć karę pieniężną:

- do 100% kwoty podatku wykazanego na fakturze wystawionej poza KSeF,
- jeśli faktura nie zawiera podatku – do **18,7% wartości należności ogółem** wykazanej na fakturze.

Kara musi zostać uregulowana **w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji**.

⚠ Uwaga: do końca 2026 roku **nie będą nakładane kary** za błędy związane z fakturowaniem przez KSeF.

35. Lekarzy i pośrednicy ubezpieczeniowi w KSeF ? kiedy obowiązek?

1. Lekarze

Usługi medyczne zwolnione z VAT (art. 43 ust. 1 pkt 18–19)

- pacjent indywidualny → faktura tylko na żądanie;
- kontrahent gospodarczy (np. LUX MED, szpital) → faktura obowiązkowa, w KSeF (ze stawką „zw”).

Usługi opodatkowane VAT (np. medycyna estetyczna, szkolenia, usługi pozamedyczne)

- faktura obowiązkowa, w KSeF.

2. Pośrednicy ubezpieczeniowi

Usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego (zwolnienie z VAT, art. 43 ust. 1 pkt 37)

- osoba fizyczna (B2C) → faktura tylko na żądanie;
- podmiot gospodarczy (B2B, np. towarzystwo ubezpieczeniowe) → faktura obowiązkowa, w KSeF (ze stawką „zw”).

Inne usługi nieobjęte zwolnieniem (np. doradztwo finansowe, reklama, consulting)

- faktura obowiązkowa, w KSeF.

Uwaga: Zasada ogólna

- **Jeśli jest faktura → musi być w KSeF** (od momentu pełnego wejścia obowiązku, czyli od 2026 r.), niezależnie od tego, czy usługa jest opodatkowana czy zwolniona z VAT.
- **Brak faktury** → możliwy tylko wtedy, gdy usługa zwolniona z VAT jest świadczona osobie fizycznej i ta osoba nie żąda faktury.

Ważne: Można to sprowadzić do prostego schematu:

- ✓ **B2C (osoba fizyczna)** → faktura tylko na żądanie.
- ✓ **B2B (firma/instytucja)** → faktura zawsze, w KSeF.

36. Wdrożenie KSeF we współpracy Klient -biuro rachunkowe – krok po kroku

Formy współpracy z klientem:

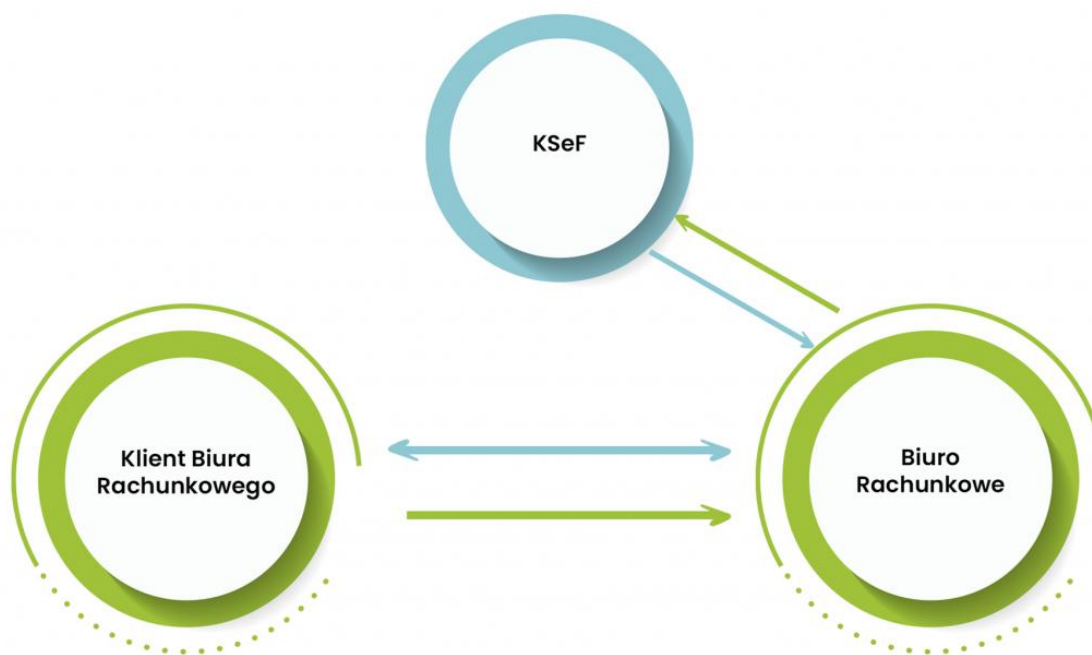
W zależności od systemu klienta i jego potrzeb ustalamy najbardziej optymalny model współpracy:

1. **Klient wystawia faktury w systemie biura** zintegrowanym z KSeF (np. COMARCH ERP XT), a biuro pobiera je bezpośrednio z systemu.
2. **Klient wystawia faktury poza systemem biura**, a biuro pobiera je bezpośrednio z KSeF.
3. **Klient wystawia faktury poza systemem i poza KSeF** (w przypadku zwolnienia) i przesyła je w formie PDF (zwizualizowane) mailem.

4. **Biuro wystawia faktury w KSeF w imieniu klienta** (wyjątkowe sytuacje !!!).

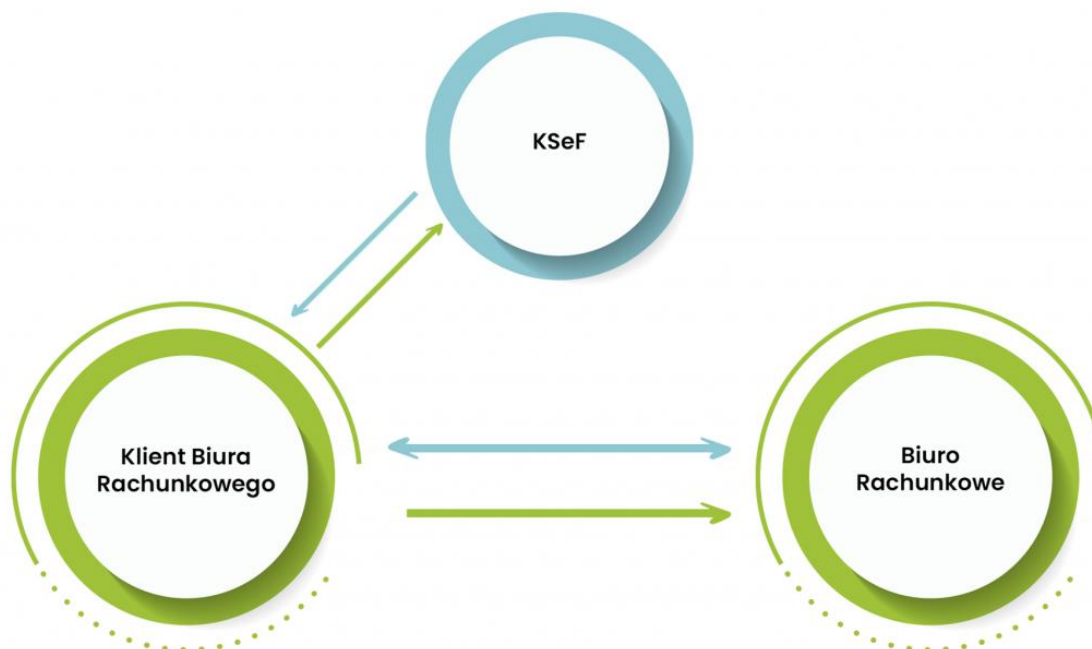
Klient może więc przekazać faktury do biura rachunkowego na dwa sposoby:

- I. Nadając na rzecz biura rachunkowego lub pracownika biura rachunkowego uprawnienia do dostępu do faktur (dotyczą one zarówno faktur wystawianych, jak i otrzymywanych (zakupu i sprzedaży). Faktury są automatycznie dostępne dla biura, co ułatwia księgowanie i ogranicza konieczność ręcznego przesyłania dokumentów.



***Przeptyw dokumentów w KSeF przy założeniu nadania uprawnień do odbioru faktur przez Biuro Rachunkowe**

- II. Bezpośrednio pobierając faktury i przekazując je w formie zwizualizowanej - elektronicznej do biura rachunkowego.



***Przepływ dokumentów w KSeF bez nadawania uprawnień do odbioru faktur przez biura rachunkowe**
 -uwaga należy dokonać wizualizacji faktur.

Uwaga:

Trzeba pamiętać, że poza systemem KSeF pozostają faktury pochodzące od kontrahentów zagranicznych, faktury konsumenckie czy bilety uznawane za faktury, a także inne dokumenty stanowiące podstawę księgowania dla celów podatku dochodowego np. zapłacone składki ZUS (potwierdzenia zapłaty) ,różnice kursowe (potwierdzenia wpływu waluty lub jej zapłaty)

Konieczne jest więc ustalenie sposobu przekazywania takich faktur (na przykład forma papierowa czy skan).

Chcesz, aby fakturowanie w KSeF było łatwe i bezproblemowe?
Napisz lub zadzwoń do nas – pomożemy Ci krok po kroku!

ELDO Sp. z o.o.

ul. Aleksandra Fredry 6d, lok. 2

30-605 Kraków

 **biuro@eldorachunkowosc.pl**

 **www.eldorachunkowosc.pl**

 **882 500 551 lub 509 737 551**

Zapewniamy wsparcie przy wystawianiu e-faktur i pomoc w codziennej księgowości.